

มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ของสถานีตำรวจภูธรโคกสว่าง

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจทั่วประเทศ” ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ในฐานะหน่วยงานในสังกัดของกองบัญชาการตำรวจภูธรภาค 4 สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมี การพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจภูธรโคกสว่าง ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 รายละเอียดดังนี้

1. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568 แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน

สถานีตำรวจภูธรโคกสว่าง ได้ดำเนินการประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรม และ ความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยมี พ.ต.ท.ประวิทย์ จิตราษฏร์ สวญ.สภ.โคกสว่าง เป็นประธานการประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของ สถานีตำรวจ และทำความเข้าใจ กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สาระประกอบด้วย ๓ ประเด็นสำคัญ ได้แก่

๑) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

- ให้สถานีตำรวจศึกษาการเข้าใช้ระบบ ITAP พร้อมจัดทำข้อมูลสาธารณะตามแบบฟอร์มที่กำหนดลงในระบบดังกล่าว

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

- ให้สถานีตำรวจทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถาม ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

๓) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

- ให้สถานีตำรวจนำช่องทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เปิดเผย ณ จุดให้บริการ และพัฒนาการให้บริการเพื่อสร้างความรวดเร็วและความสะดวกให้แก่ประชาชน ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

สถานีตำรวจภูธรโคราชสว่าง มีการประชุมเพื่อซักซ้อม และวางแผน เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับมาตรการ/กิจกรรม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรโคราชสว่าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 เพื่อให้ตำรวจในสังกัดรับทราบ และร่วม ปฏิบัติตามมาตรการ/กิจกรรม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการรับการตรวจสอบ จากเจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ช. ในระหว่างการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม ได้มีการติดตาม และรายงานผล รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูล OPEN DATA บนเว็บไซต์ ของสถานีตำรวจภูธรโคราชสว่าง และมีการประชุมเพื่อวางแผน ในการทำงาน มีการกำกับติดตามโดยผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรโคราชสว่าง ด้วยทุกครั้ง



สถานีตำรวจภูธรโคกสว่าง

ที่ ๒ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) หรือการประเมิน (ITA) ในปัจจุบันถือว่าเป็นมาตรการที่สำคัญในการพัฒนาภาครัฐในด้านคุณธรรม ความโปร่งใสอันจะนำไปสู่การป้องกันการทุจริตในภาครัฐได้โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐแต่ละหน่วยงานได้ทราบสถานะของตนเองในด้านคุณธรรม ความโปร่งใสตลอดจนใช้ให้เกิดประโยชน์ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อประชาชน ได้ดียิ่งขึ้นซึ่งถือเป็นการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานของภาครัฐตั้งนั้น การประเมิน ITA จึงไม่ได้เป็นเพียงการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสเพียงเท่านั้นแต่ยังเป็นการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และการให้บริการประชาชน เพื่อให้ทราบถึงช่องว่างของความไม่เป็นธรรม และความต้อยประสิทธิภาพ สำหรับนำไปจัดทำแนวทางมาตรการต่างใน การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการไทยต่อไป

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรโคกสว่าง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลสูงสุด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรโคกสว่าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ประกอบด้วย

๑. พันตำรวจโทประวิทย์ วิชัย หัวหน้าคณะกรรมการ
สารวัตร(สอบสวน) สถานีตำรวจภูธรโคกสว่าง
๒. พันตำรวจตรีสุรินทร์ อธิรินทร์ รองหัวหน้าคณะกรรมการ
สารวัตรป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรโคกสว่าง
๓. พันตำรวจโทชุติพงศ์ ทิมทา รองหัวหน้าคณะกรรมการ
สารวัตรสืบสวน สถานีตำรวจภูธรโคกสว่าง
๔. ร้อยตำรวจเอกพนมกร เจริญเที่ยง คณะทำงาน
รองสารวัตรสืบสวน สถานีตำรวจภูธรโคกสว่าง
๕. ร้อยตำรวจเอกพลาธิป ขอบบุญ คณะทำงาน
รองสารวัตรป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรโคกสว่าง

๖. ร้อยตำรวจเอกพัทธนันท์ ตรีจันทร์	๖. ร้อยตำรวจเอกพัทธนันท์./
รองสารวัตร(สอบสวน) สถานีตำรวจภูธรโคกสว่าง	คณะทำงาน
๗. ร้อยตำรวจเอกจินณศักดิ์ ตาลประเดิม	คณะทำงาน
รองสารวัตรสืบสวน สถานีตำรวจภูธรโคกสว่าง	
๘. ร้อยตำรวจเอกชยรินทร์ พลเยี่ยม	คณะทำงาน
รองสารวัตรป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรโคกสว่าง	
๙. ร้อยตำรวจเอกปรีชา ศรีหาญ	คณะทำงาน/เลขานุการ
รองสารวัตร(สายงานป้องกันปราบปราม) สถานีตำรวจภูธรโคกสว่าง	
๑๐. ลีบตำรวจตรีจิรายุทธ โลเกตุ	คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ/ดูแลระบบ
ผู้บังคับหมู่(สายงานป้องกันปราบปราม) สถานีตำรวจภูธรโคกสว่าง	
๑๑. ลีบตำรวจตรีชวกร พลเยี่ยม	คณะทำงาน/ดูแลระบบ
ผู้บังคับหมู่(ผู้ช่วยพนักงานสอบสวน) สถานีตำรวจภูธรโคกสว่าง	

อำนาจหน้าที่

๑. กำกับ ดูแล กำหนดทิศทาง ในการดำเนินการตามแนวทางการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
๒. จัดทำยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ และกำกับดูแลการดำเนินการตามแผนงานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงตามกรอบนโยบายและแผนกลยุทธ์ที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) กำหนด
๓. ประชาสัมพันธ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายใน (IT) และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) เข้าตอบแบบวัดการรับรู้และเก็บรวบรวมข้อมูลการตอบแบบวัดความรู้เพื่อเปิดเผยเป็นข้อมูลสาธารณะ
๔. อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการตามแนวทางการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

โดยมอบหมายให้ พันตำรวจโทประวิทย์ วิชัย สารวัตร(สอบสวน) สถานีตำรวจภูธรโคกสว่าง เป็นผู้ดูแลควบคุมการปฏิบัติอย่างใกล้ชิด และให้พันตำรวจตรีสุรินทร์ อธิวิทอง สารวัตรป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรโคกสว่างเป็นผู้ช่วยควบคุมการปฏิบัติ อย่าให้เกิดข้อบกพร่อง หากมีข้อขัดข้องในการปฏิบัติ ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

พันตำรวจโท



(ประวิทย์ จิตราษฎร์)

สารวัตรใหญ่สถานีตำรวจภูธรโคกสว่าง

การประชุมชี้แจงของ สวญ.หัวหน้าสถานีให้หัวหน้าทุกสายงานเพื่อชี้แจงให้ตำรวจ
ในสังกัดรับทราบ และร่วม ปฏิบัติตามมาตรการ/กิจกรรม พร้อมทั้งเตรียมความ
พร้อมในการรับการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ 2568 วันที่ 10 ม.ค.68 ณ ห้อง
ประชุมชั้น 2 สภ.โคกสว่าง

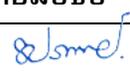


บัญชีลงชื่อรับทราบ

หัวหน้าผู้รับผิดชอบและคณะทำงานดำเนินการต่าง ๆ
ตามมาตรการยกระดับส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ของ สถานีตำรวจภูธรโคกสว่าง วันที่ 10 ม.ค.68 ณ ห้องประชุมชั้น 2 สภ.โคกสว่าง

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	พ.ต.ท.ประวิทย์ วิชัย	สว.(สอบสวน)ฯ	พ.ต.ท. 	หัวหน้าคณะทำงาน
2	พ.ต.ท.สุรินทร์ ธีรินทอง	สวป.ฯ	พ.ต.ท. 	รองหัวหน้าคณะทำงาน
3	พ.ต.ท.ชุตติพงษ์ พิมทา	สว.สส.ฯ	พ.ต.ท. 	คณะทำงาน
4	ร.ต.อ.พนมกร เจริญเพ็ญ	รอง สว.สส.ฯ	ร.ต.อ. 	คณะทำงาน
5	ร.ต.อ.พลาริป ชอบบุญ	รอง สวป.ฯ	ร.ต.อ. 	คณะทำงาน
6	ร.ต.อ.พัทธนันท์ ตรีจันทร์	รอง สว.(สอบสวน)ฯ	ร.ต.อ. 	คณะทำงาน
7	ร.ต.อ.จิณณศักดิ์ ตาลประเดิม	รอง สว.สส.ฯ	ร.ต.อ. 	คณะทำงาน/เลขานุการ
8	ร.ต.อ.ชยนนท์ พลเยี่ยม	รอง สวป.ฯ	ร.ต.อ. 	คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขฯ
9	ร.ต.อ.ปรีชา ศรีหามู	รอง สว.(ป.)ฯ	ร.ต.อ. 	คณะทำงาน
10	ส.ต.ท.จิรายุทธ โลเกตุ	ผบ.หมู่ (ป.) ฯ	ส.ต.ท. 	คณะทำงาน/ดูแลระบบ
11	ส.ต.ต.ชวกร พลเยี่ยม	ผบ.หมู่ (ผช.พงส.)ฯ	ส.ต.ต. 	คณะทำงาน/ดูแลระบบ

2. การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจภูธรต้องปรับปรุงและยกระดับการพัฒนา

สถานีตำรวจภูธรโคกสว่าง ได้ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจภูธรต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 รายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน		
1)การปฏิบัติหน้าที่	<p>๑. มาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความเต็มใจโดยไม่หวัง ผลตอบแทน มีความเป็นมิตร ไม่เลือกปฏิบัติ เป็นไปตามกรอบ ระยะเวลา ที่กำหนด</p> <p>๒. การปฏิบัติอย่างเหมาะสมต่อผู้ถูกกล่าวหาหรือผู้ต้องหาโดย ปราศจากการข่มขู่หรือทำร้าย รังกาย มีการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการทั่วไปและปกป้องคุ้มครองสวัสดิภาพ ทั้ง ด้านร่างกาย จิตใจ และสุขภาพของเด็กและสตรี ทั้งยังมีการสื่อสารที่ชัดเจน เข้าใจง่าย ทำให้การบริการ ประชาชนสะดวกและรวดเร็ว</p> <p>๓. พฤติกรรมเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ต่าง ๆ จากผู้ มาติดต่อ เพื่อแลกกับการให้บริการ รวมถึงการใช้ดุลยพินิจหรือ แนะนำ หวานล่อมเพื่อไม่รับคำร้องทุกข์จากประชาชนโดยวิธี สอบปากคำแทนหรือเก็บเรื่อง (ดำคดี)</p>	<p>พ.ต.ท.สุรินทร์ ธีรินทอง ผู้ควบคุม</p> <p>๑.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล ส.ต.ต.ชวกร พลเยี่ยม</p> <p>๒.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ ส.ต.ต.ชวกร พลเยี่ยม</p>
2) การใช้งบประมาณ	<p>๑.งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ของหน่วยงาน การจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหา พัสดุ และการตรวจรับ พัสดุที่มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และปราศจากการเอื้อประโยชน์ ให้ผู้ประกอบการ รายใดรายหนึ่ง</p> <p>๒.การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีกระบวนการและการ มอบหมายผู้รับผิดชอบ ที่ชัดเจน</p>	<p>พ.ต.ท.สุรินทร์ ธีรินทอง ผู้ควบคุม</p> <p>๑.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล ส.ต.ต.ชวกร พลเยี่ยม</p> <p>๒.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ ส.ต.ต.ชวกร พลเยี่ยม</p>
3) การใช้อำนาจ	<p>๑.การไม่เลือกปฏิบัติ มีความเป็นธรรม</p> <p>๒.ใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ในเชิงลบเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน</p> <p>๓.การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาตาม สายงานหรือข้ามสายงานใน การสั่งการให้ทำธุรกรรมส่วนตัวและสั่งการให้ทำในสิ่งที่ผิดระเบียบหรือ กฎหมาย</p>	<p>พ.ต.ท.ประวิทย์ วิชัย</p> <p>รอง สว.สอบสวน ควบคุมการปฏิบัติ</p> <p><u>เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ</u></p>

	<p>๔.ระบบการบริหารกำลังพลของหน่วยงานที่มีการประเมินผล บุคลากรและการให้คุณให้โทษที่ ชัดเจน ซึ่งนำไปสู่การปฏิบัติได้จริง และเป็นที่ยอมรับของบุคลากร และมีการเสนอเลื่อนขั้นเงินเดือน หรือ ค่าตอบแทนด้วยความชอบธรรม โดยปราศจากการเอื้อ ประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้องได้รับประโยชน์หรือ ความดี ความชอบเป็นพิเศษ</p>	<p>พ.ต.ท.สุรินทร์ ธีรินทอง</p> <p><u>เจ้าหน้าที่ลงข้อมูล</u></p> <p>ส.ต.ต.ชวกร พลเยี่ยม</p>
<p>4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ</p>	<p>๑.ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ตำรวจ ในสถานีตำรวจ มีการนำรถหรือทรัพย์สินที่ เป็นของราชการหรือของกลางในคดีไปใช้เพื่อประโยชน์ ของตนเองหรือพวก พ้อง</p> <p>๒.การวางระบบของสถานีตำรวจในการจัดเก็บรักษาเงินหรือทรัพย์สินของ กลาง ในคดีเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสลับเปลี่ยนหรือการไม่นำเข้าระบบ</p> <p>๓.การจัดเก็บทรัพย์สินหรือสิ่งของที่ได้จาก การรับบริจาค รวมถึงการขอ อนุญาตอย่างถูกต้องในกรณีที่ต้องมีการขอยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของ ราชการไปใช้ปฏิบัติงาน</p>	<p>พ.ต.ท.สุรินทร์ ธีรินทอง ผู้ควบคุม</p> <p>๑.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</p> <p>ส.ต.ต.ชวกร พลเยี่ยม</p> <p>๒.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์</p> <p>ส.ต.ต.ชวกร พลเยี่ยม</p>
<p>5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต</p>	<p>๑.การเป็นตัวอย่างที่ดี ของหัวหน้าสถานีตำรวจในการปฏิบัติงานด้วยความ ซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม มีความโปร่งใส ไม่ลุแก่อำนาจ การดำเนินการทาง วินัยและคดีความตามกฎหมายของผู้บังคับบัญชาตามสายงานกับเจ้าหน้าที่ที่ มีการใช้ อำนาจในทางที่ผิด การมีนโยบาย กฎ ระเบียบ</p> <p>๒.มาตรการควบคุมเจ้าหน้าที่ตำรวจเพื่อลดโอกาสหรือ ป้องกันไม่ให้เกิดการ ทุจริต รวมถึงการกำชับ สั่งการเฝ้าระวัง ป้องกันการทุจริตของผู้บังคับบัญชา ในแต่ละสายงาน</p> <p>๓.การมีกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการมีแนวทาง ป้องกันและปราบปรามการทุจริตของแต่ละสายงานที่ชัดเจน ตลอดจน ความสำเร็จในการยับยั้งการทุจริตของหน่วยงาน</p>	<p>พ.ต.ท.ประวิทย์ วิชัย</p> <p>สว.สอบสวน ควบคุมการปฏิบัติ</p> <p><u>เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ</u></p> <p>ส.ต.ท.จิรายุทธ โลเกตุ</p> <p><u>เจ้าหน้าที่ลงข้อมูล</u></p> <p>ส.ต.ต.ชวกร พลเยี่ยม</p>

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก		
<p>๖) คุณภาพการดำเนินงาน</p>	<p>๑.การปฏิบัติงานและ ให้บริการของเจ้าหน้าที่ด้วยความเต็มใจ มี การชี้แจงขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีการปฏิบัติตามขั้นตอน และ ระยะเวลาที่กำหนด มีความเท่าเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ มีการ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ หรือการให้บริการอย่างชัดเจนเข้าใจง่าย ครบถ้วน ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และมีการอำนวยความสะดวก ในการติดตามงานหรือเรื่องที่เคยขอรับบริการ</p> <p>๒.ประสบการณ์ด้านการถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ติดต่อร้องขอ เงิน ของขวัญ ของรางวัล วัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน หรือประโยชน์ อื่นๆ ที่สามารถคำนวณเป็นเงินได้ เพื่ออำนวยความสะดวก หรือ แลกเปลี่ยนกับการไม่ถูกดำเนินคดี รวมถึงประสบการณ์ด้านการถูก เจ้าหน้าที่ตำรวจในสถานีตำรวจที่ติดต่อ กลั่นแกล้งโดยสร้าง พยานหลักฐานเท็จ ประวิงเวลาในการทำคดี ทำร้ายร่างกายหรือ ช่มชู้ให้หวาดกลัว และเอื้อประโยชน์ให้แก่พนักงานการเมืองหรือผู้มีอิทธิพลจนทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการดำเนินคดี และการมี พฤติการณ์เป็นคนกลางเสียเองหรือใช้ผู้อื่นเรียกรับเงินหรือ ผลประโยชน์ในการไกล่เกลี่ยหรือเรียกร้อง ค่าเสียหายจากผู้กระทำ ผิดเพื่อช่วยเหลือทางคดี</p>	<p>พ.ต.ท.ประวิทย์ วิชัย สว.สอบสวน ควบคุมการปฏิบัติ <u>เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ</u> ส.ต.ต.ชวกร พลเยี่ยม <u>เจ้าหน้าที่ลงข้อมูล</u> ส.ต.ต.ชวกร พลเยี่ยม</p>
<p>7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร</p>	<p>๑.การเผยแพร่ คู่มือประชาชนในการขอรับบริการที่เข้าถึงง่ายและ เข้าใจง่าย การเผยแพร่ ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน ที่ต้องจัดเตรียมใน การขอรับบริการต่าง ๆ ที่มีความชัดเจน มีการสื่อสารภาพลักษณ์ องค์กรที่ทันสมัย และโปร่งใส</p> <p>๒.การเผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์หรือสื่อสังคม ออนไลน์รวมถึงการมีช่องทาง ในการร้องเรียนการทุจริตต่อการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และช่องทางการรับฟัง คำติชมหรือความ คิดเห็น เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการผ่านช่องทาง ออนไลน์หรือช่องทางอื่น ๆ</p>	<p>พ.ต.ท.สุรินทร์ ธีรินทอง ผู้ควบคุม ๑.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล ส.ต.ต.ชวกร พลเยี่ยม ๒.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ ส.ต.ต.ชวกร พลเยี่ยม</p>

8) การปรับปรุงระบบการทำงาน	๑.การปรับปรุง การให้บริการประชาชนที่ ลดอุปสรรค ลดความ ยุ่งยาก ในการขอรับบริการ จากเดิม การนำเทคโนโลยีต่าง ๆ มาใช้ ในการดำเนินงานตามภารกิจของสถานีดำรวจ ๒.การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการ พัฒนาการ ดำเนินงานหรือการให้บริการให้ดีขึ้น ตลอดจนการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น	พ.ต.ท.สุรินทร์ ธีรินทอง ผู้ควบคุม ๑.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล ส.ต.ต.ชวกร พลเยี่ยม ๒.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ ส.ต.ต.ชวกร พลเยี่ยม
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ		
9) การเปิดเผยข้อมูล	๑.การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของ สถานีดำรวจให้สาธารณชน ได้รับทราบ ๒.การเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการ บริหารงาน และการดำเนินงานของสถานีดำรวจ	พ.ต.ท.สุรินทร์ ธีรินทอง ผู้ควบคุม ๑.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล ส.ต.ต.ชวกร พลเยี่ยม ๒.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ ส.ต.ต.ชวกร พลเยี่ยม
10) การป้องกันการทุจริต	๑. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของ ผู้บริหาร การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต ระบบการรักษา ทรัพย์สินของ ราชการ และ ๒. มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	พ.ต.ท.ประวิทย์ วิชัย สว.สอบสวน ควบคุมการปฏิบัติ <u>เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ</u> ส.ต.ต.ชวกร พลเยี่ยม <u>เจ้าหน้าที่ลงข้อมูล</u> ส.ต.ต.ชวกร พลเยี่ยม

3. การกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรม และวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงาน การสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัด

สถานีตำรวจภูธรโคกสว่าง ได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ใน การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ทั้งด้าน ระบบงานพฤติกรรมและ วัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงานการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตาม ตัวชี้วัด และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน 2 ด้าน ดังต่อไปนี้

๑) การพัฒนายกระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มารับ บริการโดยสถานีตำรวจดำเนินการ ปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

๑.๑ จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี

๑.๒ ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ

๑.๓ ป้ายพันธะสัญญา - (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่ สม่ำเสมอ)

๑.๔ ป้าย No Gift Policy

๑.๕ ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ

๑.๖ การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน

(๒) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจภูธรให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ

2.1 การสื่อสาร บทบาทภารกิจ

2.2 ผลการปฏิบัติงาน

(๓) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

๒.๑ การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

๒.๒ การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ

๒.๓ การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง

มีรายละเอียดตามตารางดังนี้

แนวทางการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

1) การพัฒนายกระดับการให้บริการ/One Stop Service

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินงาน	จุดประชาสัมพันธ์ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เพื่อติดต่อประสานงานในเบื้องต้น โดยกำหนดแผนป้ายแสดงตารางเวรผู้ปฏิบัติพร้อมเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ต้องจัดช่องทางที่สามารถให้ประชาชนสามารถ สอบถามความคืบหน้าการดำเนินงานได้และมีการประชาสัมพันธ์ในห้อง One Stop Service	พ.ต.ท.สุรินทร์ ธีรินทอง สวป.สภ.โคกสว่าง ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.อ.ปรีชา ศรีหามู เจ้าหน้าที่พัสดุ จัดทำป้าย
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ	ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ต้องติดตั้งให้ประชาชนได้เห็นชัดเจน เพื่อสามารถเข้าถึงติดต่อราชการได้รวดเร็ว ที่จุดห้อง One Stop Service	พ.ต.ท.สุรินทร์ ธีรินทอง สวป.สภ.โคกสว่าง ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.อ.ปรีชา ศรีหามู เจ้าหน้าที่พัสดุ จัดทำป้าย
ป้ายพันธะสัญญา	ต้องจัดให้มีป้ายพันธะสัญญาติดตั้งให้ประชาชนได้เห็นชัดเจน ที่จุดห้อง One Stop Service และมีประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์	พ.ต.ท.สุรินทร์ ธีรินทอง สวป.สภ.โคกสว่าง ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.อ.ปรีชา ศรีหามู เจ้าหน้าที่พัสดุ จัดทำป้าย
ภาพป้าย No Gift Policy	ต้องจัดให้มีป้าย No Gift Policy ติดไว้ที่จุดห้อง One Stop Service ให้ประชาชนเห็นชัดเจนเพื่อแสดงเจตจำนงของหัวหน้าสถานีในการไม่รับของขวัญของกำนัล	พ.ต.ท.สุรินทร์ ธีรินทอง สวป.สภ.โคกสว่าง ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.อ.ปรีชา ศรีหามู เจ้าหน้าที่พัสดุ จัดทำป้าย

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ	จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน Download คู่มือการให้บริการ ติดที่จุดห้อง One Stop Service ให้ประชาชนทราบ คู่มือประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของสถานี	พ.ต.ท.สุรินทร์ ชรินทอง สว.สภ.โคกสว่าง ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.อ.ปรีชา ศรีหามู เจ้าหน้าที่พัสดุ จัดทำป้าย
ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน	ณ จุดบริการ สถานีจัดบริการน้ำดื่ม สำหรับประชาชนมีที่นั่ง พักระหว่างรอติดต่อราชการ มีบริการอินเทอร์เน็ต WIFI ฟรี สำหรับประชาชนจุดบริการมีการติดตั้งให้รับชม ช่อง สถานีโทรทัศน์สำนักงานตำรวจแห่งชาติเพื่อทราบข้อมูล ข่าวสารของตำรวจ จัดห้องน้ำชายหญิงและผู้พิการที่สะอาด มีบริการอักษรเบรลล์สำหรับผู้พิการทางสายตา และมีที่จอดรถสำหรับประชาชนผู้มาติดต่อราชการที่เพียงพอ	พ.ต.ท.ประวิทย์ วิชัย สว.สอบสวน ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.อ.ปรีชา ศรีหามู เจ้าหน้าที่พัสดุ จัดทำป้าย ลิบเวอร์ดู แลความสะอาด จุดบริการ

(2) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจภูธรให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การสื่อสาร บทบาทภารกิจ	<p>1. การเผยแพร่ คู่มือประชาชนในการขอรับบริการ ที่เข้าถึงง่ายและเข้าใจง่าย การเผยแพร่ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน ที่ต้องจัดเตรียมในการขอรับ บริการต่าง ๆ ที่มีความชัดเจน มีการสื่อสารภาพ ลักษณะองค์กรที่ทันสมัย และโปร่งใส</p> <p>2. การเผยแพร่ข้อมูล ผลการดำเนินงานผ่าน เว็บไซต์ หรือสื่อสังคมออนไลน์ รวมถึงการมีช่อง ทางในการร้องเรียนการทุจริตต่อการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ และช่องทางการรับฟังคำติชม หรือ ความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้ บริการผ่านช่องทางออนไลน์ หรือช่องทางอื่น ๆ</p>	<p>๑.พ.ต.ท.สุรินทร์ ชิริทอง สว.ป.สภ.โคกสว่าง ควบคุมการปฏิบัติ</p> <p>๒.ส.ต.ต.ชวกร พลเยี่ยม เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</p>
ผลการปฏิบัติงาน	<p>1.ปรับปรุงคุณภาพ การดำเนินงาน</p> <p>- การปฏิบัติงาน และให้บริการของเจ้าหน้าที่ด้วยความ เต็มใจมีการชี้แจงขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีการปฏิบัติ ตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด มีความเท่าเทียม กันและไม่เลือกปฏิบัติ มีการให้ข้อ มูลเกี่ยวกับการดำเนินการ หรือการให้บริการอย่างชัดเจน เข้าใจง่ายครบถ้วน ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และมีการอำนวยความสะดวก ในการติดตามงานหรือเรื่องที่เคยขอรับ บริการ</p>	<p>สว. หัวหน้าทุกสายงาน ***ควบคุมการปฏิบัติ</p> <p>รอง สว.ทุกสายงานเป็นผู้กำกับ ***ผู้ปฏิบัติตามสายงานเจ้าหน้าที่ตำรวจทุกนาย</p> <p>สว. หัวหน้าทุกสายงาน ***ควบคุมการปฏิบัติ</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>- การปรับปรุงการให้บริการประชาชน ที่ลดอุปสรรค ลดความยุ่งยากในการขอรับบริการจากเดิม การนำ เทคโนโลยีต่าง ๆ มาใช้ในการดำเนินงานตามภารกิจ ของสถานีตำรวจ - การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาการ ดำเนิน งาน หรือการให้บริการให้ดีขึ้น ตลอดจนการปรับปรุง การดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น</p>	<p>เจ้าหน้าที่ธุรการ (แต่ละสายงาน) ที่ดูแลจัดการ ระบบงาน เพื่อให้ทุกนายปฏิบัติ</p>

(3) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
■ การจัดทำ OIT		
O1 โครงสร้าง อัตราค่าจ้าง และข้อมูลผู้บริหาร	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือITAปีงบประมาณ ๒๕๖๘ แสดงโครงสร้างอัตราค่าจ้าง ข้อมูลผู้บริหาร ที่มีข้อมูลเป็นปัจจุบัน เพื่อให้ประชาชนทราบว่าแต่ละงานประกอบด้วยลักษณะงานใด โดยสอดคล้องกับภารกิจของแต่ละงานตามการมอบหมายงานของสถานีดำรวจ	พ.ต.ท.สุรินทร์ ชิริทอง ผู้ควบคุม ๑.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล ส.ต.ต.ชวกร พลเยี่ยม ๒.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ ส.ต.ต.ชวกร พลเยี่ยม
O2 อำนาจหน้าที่ และพื้นที่รับผิดชอบ	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือITAปีงบประมาณ ๒๕๖๘ อำนาจหน้าที่ • ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีดำรวจและบทบาทภารกิจ ความรับผิดชอบของแต่ละงานภายในสถานีดำรวจพื้นที่รับผิดชอบ • ข้อมูลพื้นที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/ตำบล/จำนวนประชากร • ระบุ/เดือน/ปี ที่จัดทำข้อมูล	พ.ต.ท.สุรินทร์ ชิริทอง ผู้ควบคุม ๑.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล ส.ต.ต.ชวกร พลเยี่ยม ๒.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ ส.ต.ต.ชวกร พลเยี่ยม

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
O3 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือITAปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีตำรวจ โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อการค้นหา <p>หมายเหตุ : กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็นจำนวนมาก ควรมีกกฎหมายที่ประชาชนต้องรู้/ควรรู้เปิดเผยก่อน</p> <ul style="list-style-type: none"> แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย <ul style="list-style-type: none"> - แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น - มาตรการป้องกันการแทรกแซงการใช้ดุลยพินิจ - แนวปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจไม่รับคำร้องทุกข้อในคดีอาญา - แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงานสอบสวน - สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรมและสิทธิผู้ต้องหา 	<p>พ.ต.ท.ประวิทย์ วิชัย</p> <p>สว.สอบสวน ควบคุมการปฏิบัติ</p> <p>๑.เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ส.ต.ต.ชวกร พลเยี่ยม</p> <p>๒.เจ้าหน้าที่ลงข้อมูล ส.ต.ต.ชวกร พลเยี่ยม</p>
O4 ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตาม การบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานี ตำรวจ ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตาม	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือITAปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ(กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</p> <ul style="list-style-type: none"> บทบาท อำนาจหน้าที่ คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ รายชื่อ และภาพถ่ายประกอบ ภาคส่วนประชาชนที่มาจากการคัดเลือกให้เปิดเผย 	<p>พ.ต.ท.สุรินทร์ ชิริทอง ผู้ควบคุม</p> <p>๑.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล ส.ต.ต.ชวกร พลเยี่ยม</p> <p>๒.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ ส.ต.ต.ชวกร พลเยี่ยม</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ประวัติ(โดยย่อ) • แสดงผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจ ที่ผ่านมากใน รอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ต.ค.67-มี.ค.68)	
O5 ข้อมูลการติดต่อ และช่องทางการถาม- ตอบ/รับฟังความคิดเห็น	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือITAปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ข้อมูลการติดต่อ • ช่องทางติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย -ชื่อหน่วยงาน -ที่อยู่ -หมายเลขโทรศัพท์ -ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) - แผนที่ตั้งสถานีตำรวจ หมายเหตุ : ๑) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการ เปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง ๒) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น • แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่ บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้ และสามารถแสดงความคิดเห็น แนะนำ หรือติ ชม เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการ ของสถานีตำรวจ	ข้อมูลการติดต่อ • ช่องทางติดต่อ อย่างน้อย ประกอบด้วย - ชื่อหน่วยงาน - ที่อยู่ - หมายเลขโทรศัพท์ - ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) - แผนที่ตั้งสถานีตำรวจ หมายเหตุ : ๑) ทำการปรับปรุง เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง ข้อมูลทุก ครั้ง ๒) ต้องมีครบทุก องค์ประกอบ ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟัง ความ คิดเห็น ช่องทางการรับฟัง ความคิดเห็น • แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของ หน่วยงานที่ บุคคลภายนอก สามารถสอบถามข้อมูล ต่างๆ ได้ และสามารถแสดงความคิดเห็น

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		แนะนำ หรือติชม เกี่ยวกับการ ดำเนินงาน หรือการให้บริการของ สถานีตำรวจ
O6 การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> • การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานของ สถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดย เริ่มเผยแพร่ตั้งแต่ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๗ • มีช่องทางการเผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของ สถานีตำรวจ และสื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ Facebook หรือ Line เป็นต้น ที่สามารถเชื่อมโยง ไปยังเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจได้ • มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรม และความ โปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานี ตำรวจ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ • มีข่าวสารการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการตอบแบบ วัด EIT ของ หน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code อย่างชัดเจน <p>หัวหน้างานทุกสายงาน</p>	<p>หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ ควบคุม</p> <p>๑.จนท.จัดทำข้อมูลที่จะประชาสัมพันธ์</p> <p>ส.ต.ต.ชวกร พลเยี่ยม</p> <p>เจ้าหน้าที่ลงเว็บไซต์ สภ./ประชาสัมพันธ์</p> <p>ข้อมูล ITA /ข่าวสารการตอบ EIT</p> <p>ส.ต.ต.ชวกร พลเยี่ยม</p>
O7 รายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือน	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>รายงานผลการปฏิบัติราชการสถานีตำรวจ ประจำเดือน</p>	<p>การรายงานข้อมูลการปฏิบัติราชการ</p> <p>หัวหน้างานทุกสายงาน ผู้ควบคุม</p> <p>จนท.รับผิดชอบข้อมูล งาน อำนวยการ</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> • รายงานผลการปฏิบัติราชการสถานีตำรวจ รอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ต.ค.๖๗ – มี.ค.๖๘) • แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน • รายงานผลฯลฯ อย่างน้อยประกอบด้วย การ ปฏิบัติงานของสถานีตำรวจหรือโครงการ/กิจกรรม รายละเอียด ระยะเวลา ดำเนินการหน่วยงานที่ รับผิดชอบ พร้อมภาพกิจกรรม • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDFและรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Word เท่านั้น 	<p>ส.ต.ต.ชวกร พลเยี่ยม จนท.รับผิดชอบข้อมูล งานสอบสวน ร.ต.อ.อุทัย โพธิ์สุข</p> <p><u>การจัดทำแผนการปฏิบัติราชการ</u></p> <p>พ.ต.ท.สุรินทร์ ธีรินทอง</p>
O8 คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> • ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน งานสอบสวน) <p>พร้อมรายละเอียด</p>	<p>พ.ต.ท.สุรินทร์ ธีรินทอง ผู้ควบคุม</p> <p><u>จนท.จัดทำคู่มือ</u></p> <p>ส.ต.ต.ชวกร พลเยี่ยม</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		<p>คู่มืองาน อำนวยการ</p> <p>พ.ต.ท.ประวิทย์ วิชัย คู่มืองานสอบสวน</p> <p>ร.ต.อ.จิณณศักดิ์ ตาลประเดิม คู่มืองานสืบสวน</p> <p>ด.ต.ตรีเนตร พลเยี่ยม คู่มืองานจราจร</p>
O9 คู่มือการให้บริการประชาชน	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูลคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>คู่มือการให้บริการประชาชน</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงคู่มือฉบับประชาชนในการขอรับบริการกับสถานีตำรวจ เป็นคู่มือที่สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ ชุมชน ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ซึ่งมีเนื้อหาประกอบด้วยประเภทงานให้บริการ ขั้นตอนการให้บริการ แผนผัง/แผนภูมิการให้บริการ ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน (งานอำนวยการ งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน) 	<p>พ.ต.ท.สุรินทร์ ธีรินทอง ผู้ควบคุม</p> <p>จนท.จัดทำคู่มือ</p> <p>ส.ต.ต.ชวกร พลเยี่ยม คู่มืองาน อำนวยการ</p> <p>คู่มืองานสอบสวน</p> <p>ร.ต.อ.จิณณศักดิ์ ตาลประเดิม คู่มืองานสืบสวน</p> <p>ด.ต.ตรีเนตร พลเยี่ยม คู่มืองานจราจร</p>
O10 E-Service	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>E-Service</p>	<p>พ.ต.ท.สุรินทร์ ธีรินทอง ผู้ควบคุม</p> <p>ส.ต.ต.ชวกร พลเยี่ยม ผู้ช่วยผู้ควบคุม</p> <p>จนท.รับผิดชอบข้อมูล</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ ประชาชนสำหรับบริการด้านต่างๆ ของสถานีตำรวจ ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> -ระบบแจ้งความ Online -ระบบเสียค่าปรับ Online -ระบบติดตามความคืบหน้าของคดี (Case Tracking) • สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้ จากเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ 	<p>จนท.งานคดี, ผช.พงส., เปรียบเทียบปรับ, งานสอบสวน ทุกนาย</p> <p><u>จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u></p> <p>ส.ต.ต.ชวกร พลเยี่ยม</p>
O11 ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ</p> <ul style="list-style-type: none"> • ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตาม ภารกิจหลักในเชิงสถิติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ต.ค.67-มี.ค.68) • แยกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ทุกเดือน <p>๑. ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติด้านคดี ตาม ระบบ CRIMES</p> <p>๒. ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ การตั้งจุด ตรวจ จุดสกัด</p>	<p>พ.ต.ท.สุรินทร์ ธิรินทอง ผู้ควบคุม</p> <p>ส.ต.ต.ชวกร พลเยี่ยมผู้ช่วยผู้ควบคุม</p> <p>จนท.รับผิดชอบข้อมูล</p> <p>ส.ต.ต.ชวกร พลเยี่ยม</p> <p><u>จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u></p> <p>ส.ต.ต.ชวกร พลเยี่ยม</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word 	
<p>O12 แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p>แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปี</p> <ul style="list-style-type: none"> • แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน <p>รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p> <ul style="list-style-type: none"> • รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘) • มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ • ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel เท่านั้น 	<p>พ.ต.ท.สุรินทร์ ธีรินทอง ผู้ควบคุม <u>จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u></p> <p>ส.ต.ต.ชวกร พลเยี่ยม</p> <p>นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
O13 ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <ul style="list-style-type: none"> ข้อมูลกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา ที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรรและการใช้จ่าย เงินกองทุนฯ ในรอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machinereadable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel และไฟล์ Word ข้อมูลจัดทำตามตารางตัวอย่าง สามารถปรับได้ตามความเหมาะสม 	<p>พ.ต.ท.สุรินทร์ ธีรินทอง ผู้ควบคุม</p> <p><u>จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u></p> <p>ส.ต.ต.ชวกร พลเยี่ยม</p> <p>จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <p>ส.ต.ต.ชวกร พลเยี่ยม</p>
O14 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <ul style="list-style-type: none"> ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของ สถานีตำรวจประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ที่จะต้องดำเนินการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้แก่ ประกาศ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง • ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (กรณีไม่มี ให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง) 	<p>พ.ต.ท.ประวิทย์ วิชัย ผู้ควบคุม</p> <p><u>จนท.ผู้รับผิดชอบ</u></p> <p>ส.ต.ต.ชวกร พลเยี่ยม</p> <p><u>จ.น.ท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u></p> <p>ส.ต.ต.ชวกร พลเยี่ยม</p>
O15 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p>	<p>พ.ต.ท.ประวิทย์ วิชัย ผู้ควบคุม</p> <p><u>จ.น.ท.ผู้รับผิดชอบ</u></p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> • สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (สขร.๑) ประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัด จ้าง ได้แก่ งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคา กลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอ ราคาและราคา ที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่ คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือ ข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น • สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็น ราย เดือน เผยแพร่ เป็นประจำทุกเดือน • ข้อมูลที่เปิดเผย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ • กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machinereadable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word 	<p>ส.ต.ต.ชวกร พลเยี่ยม</p> <p><u>จ.น.ท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u></p> <p>ส.ต.ต.ชวกร พลเยี่ยม</p>
<p>O16 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา กำลังพล</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <ul style="list-style-type: none"> • สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหาร กำลังพลและการพัฒนา กำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ - หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน 	<p>พ.ต.ท.ประวิทย์ วิชัย ผู้ควบคุม</p> <p><u>จนท.ผู้รับผิดชอบ</u></p> <p>ส.ต.ท.จिरายุทธ โลเกตุ</p> <p>จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <p>ส.ต.ต.ชวกร พลเยี่ยม</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>- หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเลื่อนเงินเดือน</p> <p>หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้</p>	
<p>O17 ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p> <p>และข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <ul style="list-style-type: none"> • ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ • ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิ ชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ • มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีผู้ร้องเรียน ให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน) • เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ระบุข้อมูลในการจัดทำ ณ เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘ 	<p>พ.ต.ท.ประวิทย์ วิชัย</p> <p>สว.สอบสวน ควบคุมการปฏิบัติ</p> <p><u>เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ</u></p> <p>ร.ต.อ.อุทัย โพธิ์สุข</p> <p><u>เจ้าหน้าที่ลงข้อมูล</u></p> <p>ส.ต.ต.ชวกร พลเยี่ยม</p>
<p>O18 ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <ul style="list-style-type: none"> • ประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (AntiBribery Policy) โดยผู้บริหารสูงสุดของสถานีตำรวจ คนปัจจุบัน และให้เผยแพร่ฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษ ควบคู่กับฉบับภาษาไทย • เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย - วัตถุประสงค์- ขอบเขตใช้บังคับกับใครบ้าง - นิยามคำว่า สินบน หมายถึงอะไรบ้าง รวมถึง 	<p>พ.ต.ท.ประวิทย์ วิชัย</p> <p>สว.สอบสวน ควบคุมการปฏิบัติ</p> <p><u>เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ</u></p> <p>ส.ต.ต.ชวกร พลเยี่ยม</p> <p><u>เจ้าหน้าที่ลงข้อมูล</u></p> <p>ส.ต.ต.ชวกร พลเยี่ยม</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>การรับ ของขวัญ ของกำนัล (Gift) ค่าอำนวยความสะดวก เครื่องแสดงไมตรีจิต การรับบริจาค การรับเลี้ยง และ ประโยชน์ในลักษณะเดียวกัน เมื่อการเสนอ การให้ หรือการรับที่สามารถพิจารณาอย่างเป็นเหตุเป็นผลได้ ว่าเป็นสินบน และรวมถึงการให้หรือรับกันภายหลัง (การรับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ จะแตกต่างจาก การรับโดยธรรมจรรยา ซึ่งหมายถึง การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จาก บุคคลที่ให้แก่ในโอกาสเทศกาล หรือวันสำคัญ ดังนั้น การรับของขวัญ ของกำนัล หรือสินน้ำใจ จากการ ปฏิบัติหน้าที่ อาจเป็นการรับสินบนนโยบายจึงต้อง กำหนดให้ชัดเจน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - การฝ่าฝืนนโยบายจะมีมาตรการจัดการอย่างไร - มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส - มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ แจ้ง เบาะแส การรักษาความลับ - ระบุวัน เดือน ปี ที่ ประกาศหมายเหตุ: แนวทางการจัดทำ สามารถปรับได้ ตามความเหมาะสม <p>อินโฟกราฟฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของ กำนัลทุกชนิด(No Gift Policy)จากการปฏิบัติ หน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงอินโฟกราฟฟิกของหน่วย 	
O19 การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ</p>	<p>พ.ต.ท.สุรินทร์ ชิริทอง ผู้ควบคุม จนท.ผู้รับผิดชอบ</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ คนปัจจุบัน ในการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมการต่อต้านการ ทูจริต/สินบน ในหน่วยงาน • เป็นการดำเนินการของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ • แสดงข่าวกิจกรรมของหัวหน้าสถานีตำรวจ อย่าง น้อย ๓ ข่าว <p>หมายเหตุ : ขอให้หัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบัน มี ส่วนร่วมในการชี้แจง เน้นย้ำ ให้ข้อมูล การประเมิน คุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity&Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน ได้รับรู้ รับทราบด้วย</p>	<p>ส.ต.ต.ชวกร พลเยี่ยม</p> <p>จ.น.ท.ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <p>ส.ต.ต.ชวกร พลเยี่ยม</p>
O20 การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน	<p>การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และ แผนบริหารจัดการ ความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ • ทำการประเมินความเสี่ยงจากกระบวนการงานในการใช้ อำนาจและ ตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน • ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่าง น้อยต้องมี ข้อมูล ดังนี้ <p>- ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ ของแต่ละสายงาน - เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p>	<p>พ.ต.ท.สุรินทร์ ธีรินทอง ผู้ควบคุม</p> <p>จนท.ผู้รับผิดชอบ</p> <p>ส.ต.ต.ชวกร พลเยี่ยม</p> <p>จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <p>ส.ต.ต.ชวกร พลเยี่ยม</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> - ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์ หรือรูปแบบ พฤติการณ์ต่อการรับสินบน) - ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน - แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน 	
<p>O21 การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการ</p> <p>ความเสี่ยงต่อการ รับสินบน</p>	<p>การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการรับ สินบน</p> <ul style="list-style-type: none"> • เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้อง กับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหาร จัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตาม ข้อ ๐๒๕ ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ (๑) ผลการดำเนินการตาม มาตรการการจัดการ ความเสี่ยงต่อการรับสินบน แยกตามสายงาน (๒) แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการตาม มาตรการจัดการ ความเสี่ยงต่อการรับสินบน 	<p>พ.ต.ท.สุรินทร์ ธิรินทอง ผู้ควบคุม จนท.ผู้รับผิดชอบ</p> <p>ส.ต.ต.ชวกร พลเยี่ยม</p> <p>จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <p>ส.ต.ต.ชวกร พลเยี่ยม</p>
<p>O22 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p>	<p>คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทาง จริยธรรม • แสดงการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ตาม มาตรฐานทาง จริยธรรมของสถานตำรวจ</p> <ul style="list-style-type: none"> • ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรม ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ประกาศ ราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔) 	<p>พ.ต.ท.สุรินทร์ ธิรินทอง ผู้ควบคุม จนท.ผู้รับผิดชอบ</p> <p>ส.ต.ต.ชวกร พลเยี่ยม</p> <p>จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <p>ส.ต.ต.ชวกร พลเยี่ยม</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> • การจัดทำคู่มือหรือแนวทางให้มีแนวปฏิบัติที่เข้าใจ ง่าย ได้แก่ แสดงตัวอย่างประกอบ หรือ พฤติกรรมที่ พึงประสงค์ (Do & Don't) ตามบทบาทภารกิจของสถานี ดำรวจ 	
<p>O23 การจัดการทรัพย์สินของราชการ การ จัดเก็บของกลาง และแนวทางการนำไป ปฏิบัติ</p>	<p>การจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาค</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อ ป้องกันการนำ ทรัพย์สินของราชการและของบริจาคไป ใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยมีอย่างน้อย ดังนี้ - จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ อาวุธ ยุทธภัณฑ์ และของ บริจาค - กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบ ตรวจสอบ สภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการและ ของ บริจาค โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยง ต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ - ตรวจสอบและตรวจนับอาวุธยุทธภัณฑ์ของสถานี ดำรวจเพื่อให้ มีความพร้อมต่อการใช้งานในภารกิจ ประจำวัน - กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของ ราชการหรือ ของบริจาคไปใช้ปฏิบัติงาน ที่ชัดเจน - แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความ เข้าใจให้ เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการ และของบริจาคได้อย่าง ถูกต้อง 	<p>พ.ต.ท.สุรินทร์ ธีรินทอง ผู้ควบคุม จนท.ผู้รับผิดชอบ ส.ต.ท.จิรายุทธท โลเกตุ</p> <p>พ.ต.ท.สุรินทร์ ธีรินทอง ผู้ควบคุม จนท.ผู้รับผิดชอบข้อมูลของหลวง ส.ต.ท.จิรายุทธท โลเกตุ</p> <p>จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. ส.ต.ต.ชวกร พลเยี่ยม</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>การจัดเก็บของกลาง</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษา ของกลาง ที่ยึด आयัดเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยน หรือไม่นำเข้า ระบบ หรือเข้าระบบ บางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกรับ ผลประโยชน์ทั้งทางคดีและรับทรัพย์สิน มีระบบ ควบคุมที่เพียงพอ และเหมาะสมตามประเภทของของ กลางนั้น ๆ <p>รายงานผลการปฏิบัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> • รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สิน ของทางราชการ ของบริจาค การจัดเก็บของกลาง • เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ 	
O24 มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<p>มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> • การเตรียมความพร้อมรับการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของ สถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ได้แก่ - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของ สถานี - ผกก./หน.สภ. ชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับ การประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน 	<p>พ.ต.ท.สุรินทร์ ธีรินทร์ทอง ผู้ควบคุม จนท.ผู้รับผิดชอบ</p> <p>ส.ต.ต.ชวกร พลเยี่ยม</p> <p>จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <p>ส.ต.ต.ชวกร พลเยี่ยม</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>• กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ๒ ด้าน ดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) การพัฒนายกระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวก ประชาชนที่มารับบริการโดยสถานี ตำรวจ ดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้า การดำเนินคดี - ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ - ป้ายพันธะ สัญญา - (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ) - ป้าย No Gift Policy - ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการ ให้บริการ - การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การ ให้บริการประชาชน <p>(๒) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตาม แบบ ตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็น ปัจจุบัน - การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การ ประเมินและ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ 	

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	- การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะอย่าง ต่อเนื่อง	
O25 การรายงานผลการดำเนินการ ตาม มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน	<p>การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> • เป็นกิจกรรม หรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับ มาตรการ การ ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงานตาม ข้อ O ๒๔ ที่สถานีตำรวจได้ ดำเนินการปรับปรุง พัฒนาจุดบริการ อย่าง น้อย ประกอบด้วย <p>(๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับ คุณธรรม และ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน/One Stop Service (๒) ภาพ กิจกรรมที่แสดงถึงการนำมาตรการไปปฏิบัติ จริง/ การพัฒนาจุด บริการ อย่างเป็นทางการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ภาพ จุด ประชาสัมพันธ์/สอบถาม ความ คืบ หน้า การดำเนินคดี - ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ - ภาพป้ายพันธะสัญญา - (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุง ข้อมูล ให้ ทันสมัยอยู่เสมอ) - ภาพป้าย No Gift Policy - ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ 	<p>พ.ต.ท.สุรินทร์ ธีรินทอง ผู้ควบคุม จนท.ผู้รับผิดชอบ ส.ต.ต.ชวกร พลเยี่ยม จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. ส.ต.ต.ชวกร พลเยี่ยม</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> - ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการ ประชาชน - ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุม การ มอบหมาย เจ้าภาพ/ ผู้รับผิดชอบ การยกระดับการ เผยแพร่ข้อมูล สาธารณะ (OIT) - ภาพการประชุมกำกับติดตามโดยหัวหน้าสถานี ตำรวจ 	
<ul style="list-style-type: none"> ■ การปรับปรุง และจัดทำเว็บไซต์ 		
เว็บไซต์ ของสถานี	จัดทำเว็บไซต์ หลักของสถานี	พ.ต.ท.สุรินทร์ ธีรินทอง สวป.สภ.โคกสว่าง
ปรับปรุงเว็บไซต์	เจ้าหน้าที่ ดูแลเว็บไซต์ของสถานี (ammin) ลงข้อมูลเป็นปัจจุบัน เปิดเผย ข้อมูลสม่ำเสมอ	พ.ต.ท.สุรินทร์ ธีรินทอง ผู้ควบคุม จนท.ผู้รับผิดชอบ ส.ต.ต.ชวกร พลเยี่ยม จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. ส.ต.ต.ชวกร พลเยี่ยม

การออกคำสั่งคณะทำงานและมีการมอบหมายหน้าที่ชัดเจน

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<ul style="list-style-type: none"> การกำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ 		
การออกคำสั่งคณะทำงานและมีการมอบหมายหน้าที่ชัดเจน	ต้องดำเนินการออกคำสั่งของหน่วย มอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ข้อมูลการเผยแพร่ ที่ชัดเจน โดยให้ ผู้บังคับบัญชา กำชับ กำกับติดตาม ให้ส่ง ข้อมูลให้ เจ้าหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่ ข้อมูลสาธารณะได้เป็นปัจจุบัน	งานอำนวยการจัดทำคำสั่ง ทุกสายงานเป็นผู้รับผิดชอบทำข้อมูล หัวหน้าทุกสายงาน ควบคุมการ ปฏิบัติ
การประชุมขับเคลื่อน และ กำกับติดตาม การเผยแพร่ ข้อมูล	มีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ	สวญ.สภ.โคกสว่าง หัวหน้าสถานีตำรวจ และ คณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของ สถานีตำรวจ

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITY) ของสถานีตำรวจภูธร ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.2568 และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใภายในหน่วยงาน สภ.โคกสว่าง

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
1) การปฏิบัติหน้าที่	การพัฒนายกระดับการให้บริการ จุดประชาสัมพันธ์/ สอบถามความคืบหน้าการดำเนินงาน ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ	การจัดให้มีทำหน้าที่ ประชาสัมพันธ์บนสถานีตำรวจ เพื่อให้คำแนะนำ ขั้นตอนการติดต่องานแก่ผู้มาใช้บริการ หรือผู้มาติดต่อราชการ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยใจของการบริการที่ดีมีความเป็นมิตรใช้วาจาและกิริยา อากาารสุภาพ แสดงการให้ เกียรติมาติดต่อราชการ	จัดเวรข้าราชการ การตำรวจ ปฏิบัติหน้าที่	ติดประกาศ ผู้ทำ หน้าที่ ให้ผู้มา ติดต่อทราบ สื่อสารผ่าน website ของ สถานี	ทุกวัน	งานอำนวยการ จัดทำ แผ่นป้าย รอง สวป.ฯ ควบคุมการปฏิบัติ ลิบเวรทุกนาย ผู้ ปฏิบัติ สวป.ฯ ควบคุม การ ปฏิบัติ	ทุก ๑ เดือน
	ห้อง One Stop Service	วางระบบขั้นตอนการ ปฏิบัติงานตามมาตรฐาน พันธะสัญญา และการนำไปสู่ การปฏิบัติ - งานอำนวยการ - งานป้องกันปราบปราม - งานจราจร - งานสืบสวน - งานสอบสวน	ติดป้ายพันธะสัญญาของสถานีตำรวจในห้อง One Stop Service	สื่อสารผ่าน website ของสถานี	30 มี.ค. 68	งานอำนวยการ จัดทำ แผ่นป้าย สวป.ฯผู้ ควบคุม การปฏิบัติ งาน สอบสวน ผู้ปฏิบัติ สว(สอบสวน)ฯ ควบคุมการปฏิบัติ	ภายในวันที่ ๓๑ มี.ค. ๖๘

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITY) ของสถานีตำรวจภูธร ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.2568 และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สภ.โคกสว่าง

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
	เพิ่มจุดเผยแพร่ คู่มือขั้นตอนการให้บริการและการเผยแพร่ e service	-ประชาสัมพันธ์คู่มือ checklist และขั้นตอนการให้บริการและ e-service	ป้ายประชาสัมพันธ์Download -info graphic 5 แผ่น จำนวน 5 ชุด	สื่อสารโดยสื่อประชาสัมพันธ์ info graphic ณ จุดบริการ ลง website ของสถานี	30 มี.ค. 68	งานอำนวยการ สว.อก.ฯ ผู้ควบคุม ร.ต.อ.ปรีชา ศรีหาญ จนท.จัดทำป้าย	ทุก 1 เดือน
	การจัดเวรเหลื่อมเวลา	การจัดเวรเหลื่อมเวลา การให้บริการ โดยเจ้าหน้าที่ผลัดใหม่ ต้องมาผลัดเปลี่ยนก่อนเวลาปฏิบัติเวลา 15 นาที และพร้อมปฏิบัติ	-info graphic 3 แผ่น ตารางเวร -ติด 3 จุด ณ จุดประชาสัมพันธ์	สื่อสารสร้างการรับรู้ ความใส่ใจ การให้บริการต่อกลุ่มดังกล่าว ผ่าน line group ต่าง ๆ ติดประกาศ	15 มี.ค. 68	สิบเวร ทุกนาย รอง สวป.ฯผู้ควบคุม ส.ต.ต.ชวกร พลเยี่ยม จนท.จัดทำป้าย	ทุก 1 เดือน

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITY) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สภ.โคกสว่าง

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
	เผยแพร่มาตรการป้องกันการรับสินบนและ No Gift Policy	จัดทำสื่อเผยแพร่ มาตรการป้องกันการรับสินบนและ No Gift Policy ทำป้าย ประกาศ ติดจุดรับบริการและประกาศหาเว็บไซต์ของหน่วย	-info graphic 2 แผ่น -ติด ณ จุดบริการประชาชนและห้องธุรการ	สื่อสารสร้างการรับรู้ ความใส่ใจ การให้บริการต่อกลุ่มดังกล่าว ผ่าน fo ผ่าน line group ต่าง ๆ ลง website ของสถานี	15 มี.ค. 68	งานอำนวยการ สวป.๗ผู้ควบคุม ส.ต.ต.ชวกร พลเยี่ยม จนท.จัดทำป้าย	ทุก 1เดือน

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITY) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปทุมประมาณ พ.ศ.2568 และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สภ.โคกสว่าง

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
	นำมาตรการป้องกันการเสี่ยงการทุจริตของแต่ละฝ่าย สู่การปฏิบัติ	ดำเนินการตามมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละฝ่าย โดยจัดอบรมและทำการประชุมร่วมกัน ให้เห็นถึงมาตรการ	รายงานผลตามมาตรการความเสี่ยงแต่ละสายงาน มีผลการดำเนินการ งาน ละ 1 รายงาน	ประชาสัมพันธ์ มาตรการป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต ใน line group อย่าง ต่อเนื่อง	15 มี.ค. 68	หัวหน้างานทุกสายงานเป็นผู้ควบคุม เจ้าหน้าที่ ธุรการ แต่ละสายงาน รายงานผล	ทุก 1 เดือน
2) การใช้งบประมาณ	เผยแพร่ข้อมูลงบประมาณของสถานีตำรวจ	จัดทำ line group สรุปข้อมูลงบประมาณและการใช้งบประมาณ	-ข้อมูลข้อสั่งการจากหน่วยงาน -info graphic แนะนำข้อมูล	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ลงเว็บไซต์สถานีตำรวจและส่งข้อมูลใน line กลุ่มหน่วย ส่งเป็นประจำทุกครั้งที่ได้รับแจ้งงบประมาณจาก ภ.จว.ร้อยเอ็ด	20 มี.ค. 68 และต้องสื่อสารในเรื่องดังกล่าว ทุก 2 วัน	สวป.๗เป็นผู้ควบคุม ส.ต.ต.ชวกร พลเยี่ยม เจ้าหน้าที่การเงินจัดทำข้อมูล	ทุก 1 เดือน

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITY) ของสถานีตำรวจภูธร ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.2568 และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สภ.โคกสว่าง

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
3) การใช้อำนาจ	การส่งเสริมคุณธรรมในการบริหารงานบุคคล	ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานีสื่อสารแนวทางการบริหารกำลังพลด้านการมอบงานการเลื่อนเงินเดือน เลื่อนระดับการพิจารณาความดีความชอบฯ	-info graphic 6 แผ่น -ติด 6 จุด ณ จุดบริการประชาชนชั้น 1 และ ตู้ยามของสถานี 5 ตู้	สื่อสารสร้างการรับรู้ ป้ายพบความทุจริต ความไม่เป็นธรรมแจ้ง พ.ต.อ.เกียรติประ ภรณ์ รวมนวงศ์ ผกก.สภ.โคกสว่าง ดังกล่าวผ่าน fb,websiteของ สถานี,line group ต่าง ๆของหน่วย	15 มี.ค. 68	สวป.๗ผู้ควบคุม ส.ต.ต.ชวกร พลเยี่ยม จัดทำป้าย หัวหน้า ตู้ยาม ทุกตู้หน้าไปติดตั้ง	ทุก 1 เดือน
4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ	การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาด และการจัดเก็บของกลาง และสำนวนการสอบสวนคดีอาญา และคดีจราจร	-จัดทำมาตรการการ จัดการทรัพย์สินของ ราชการของบริจาด และ การจัดเก็บของกลาง และแนวทางการปฏิบัติ	จัดทำคำสั่งประกาศ เสร็จแล้ว ประกาศทาง Website ของ สถานี	ลงประกาศทางเว็บ ไซด์ของสถานี	30 มี.ค. 68	สวป.๗ผู้ควบคุม ส.ต.ต.ชวกร พลเยี่ยม จนท.พัสดุจัดทำ ประกาศ	ทุก 1 เดือน

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITY) ของสถานีตำรวจภูธร ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.2568 และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สภ.โคกสว่าง

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต	การป้องกันการทุจริต เผยแพร่แผนป้องกัน การทุจริต ของสถานีตำรวจ	1.จัดอบรมการต่อต้าน การรับสินบน 2.อบรมการต่อต้านการ ทุจริต 3.อบรมเสริมสร้าง คุณธรรม และจริยธรรม ของ ข้าราชการตำรวจใน สังกัด -จัดทำแผน การต่อต้าน การรับสินบน ให้แล้ว เสร็จ -เผยแพร่ผ่าน website	มีข่าวกิจกรรมการ ดำเนินการลง ประชาสัมพันธ์ทาง สื่อ ออนไลน์ต่าง ๆ และ ลง Facbook,เวป ไซต์สภ.โคกสว่าง - 1 แผน - แล้วเสร็จในเวลา ที่กำหนดวันที่ 15 มี.ค. 2568	แจ้งการอบรมฯให้ ข้าราชการตำรวจใน สังกัด สภ.โคกสว่าง ทุก นายได้รับทราบและ ลงลายมือชื่อผู้เข้า รับการอบรมทาง website ของ สภ.โคกสว่าง	25 มี.ค. 68	พ.ต.ท.ไพรัตน์ บุปผา สวญ.สภ. โคกสว่าง เป็น วิทยากร รอง สวป.ฯ จัดการอบรมโดย แจ้งข้าราชการ ตำรวจทุกนาย เข้า ร่วมการ อบรม ณ ห้อง ประชุม ของ สภ. โคกสว่าง รอง สว.สสฯผู้ ควบคุม ร.ต.ท.พนมกรฯ จัดทำแผนเพื่อ เผยแพร่	ทุก 1 เดือน

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITY) ของสถานีตำรวจภูธร ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.2568 และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สภ.โคกสว่าง

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
6) คุณภาพการดำเนิน	เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือการใช้บริการ	จัดทำคู่มือการให้บริการ ประกาศให้ประชาชนได้รับทราบ	คู่มือแต่ละสายงาน กฎหมายที่เกี่ยวข้องที่ประชาชนควรทราบ	ทาง website ของสถานี	30 มี.ค. 68	สวป.๗ผู้ควบคุม ส.ต.ต.ชวกร พลเยี่ยม จัดทำคู่มือ	ทุก 1 เดือน
		เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือการให้บริการ	ทำป้าย info graphic วิธีปฏิบัติ	เผยแพร่ทาง website ของสถานี	30 มี.ค. 68	สวป.๗ผู้ควบคุม ส.ต.ต.ชวกร พลเยี่ยม จัดทำป้าย	ทุก 1 เดือน
	อบรมปลูกฝังให้ข้าราชการตำรวจไม่เลือกปฏิบัติ ติดต่อผู้มาติดต่อราชการ	จัดการประชุมชี้แจงสร้างจิตสำนึก	ทำป้าย info graphic ดาวโหลดคู่มือที่เป็นคิวดาโค้ดสแกนให้ดาวโหลดข้อมูล	ติดจุดบริการและเผยแพร่ทาง website ของสถานี	30 มี.ค. 68	สวป.๗ผู้ควบคุม ส.ต.ต.ชวกร พลเยี่ยม จัดทำคู่มือ	ทุก 1 เดือน

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITY) ของสถานีตำรวจภูธร ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.2568 และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สภ.โคกสว่าง

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
		เข้าถึงข้อมูลได้ง่ายและถูกต้อง	ประเมินความพึงพอใจ	ประชาชน	30 มี.ค. 68	ป้าย	ทุก 1 เดือน
		การจัดทำสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน	ป้ายบอกชัดเจน จัดห้องพักประชาชน บริการดื่มที่จอดรถ และห้องน้ำสะอาด	เผยแพร่ทาง website ของสถานี	30 มี.ค. 68	สวป.ฯ ผู้ควบคุม ส.ต.ต.ชวกร พลเยี่ยม จัดทำป้าย	ทุก 1 เดือน

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITY) ของสถานีตำรวจภูธร ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.2568 และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สภ.โคกสว่าง

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
7) ประสิทธิภาพในการสื่อสาร	เพิ่ม content สื่อสาร ภาพลักษณ์การให้บริการความทันสมัย ความโปร่งใสความเป็นธรรม	เผยแพร่ช่องทาง ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน และเพิ่มข่าวสารภาพลักษณ์ที่ทันสมัย/การปรับปรุง กระบวนการต่างๆ 1.ระบบ e service (มี content สะดวกขึ้น เร็วขึ้นอย่างไร ไม่ต้องมา ณ จุดบริการอย่างไร ทำได้ที่บ้านผ่าน online ได้หรือไม่)	ข่าว 5 ข่าวต่อเดือน/และเผยแพร่ในเครือข่าย ผู้รับบริการอย่างต่อเนื่อง	และเผยแพร่ทาง website ของสถานี Info graphic 1 แผ่น ตั้งไว้ ณ ตั้งไว้จุดบริการ	30 มี.ค.68	สวป.ชผู้ควบคุม ส.ต.ต.ชวกร พลเยี่ยม จัดทำป้าย	ทุก1เดือน

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITY) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปทุมธานี พ.ศ.2568 และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สภ.โคกสว่าง

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
	เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ ช่องทางร้องเรียน การทุจริตและช่องทางการรับฟัง	เพิ่มช่องทาง ผ่าน อินโฟกราฟฟิก บอก ช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต จัดทำป้ายประกาศของ สถานี	1 ช่องทาง เป็น Messenger Live chat	Info graphic 1 แผ่น ตั้งไว้ ณ จุดบริการ และเผยแพร่ทาง website ของสถานี	30 มี.ค.68	สวป.๕ผู้ควบคุม ส.ต.ต.ชวกร พลเยี่ยม จัดทำป้าย จัดทำป้ายประกาศ	ทุก1เดือน
	ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน	เว็บไซต์ ของ หน่วย https://mueangchainat.chainat.police.go.th/	และเผยแพร่ทาง website ของสถานี แจ้งทาง เฟสบุค และ ไลน์กลุ่ม ต่างๆ	30 มี.ค.68	สวป.๕ ผู้ควบคุม ส.ต.ต.ชวกร พลเยี่ยม ดูแลระบบข้อมูลสนเทศของ หน่วย	ทุก1เดือน

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITY) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สภ.โคกสว่าง

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
		การจัดทำข้อมูล สาธารณะตาม หลักเกณฑ์การประเมิน และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ต่างๆ	จัดทำข้อมูลตาม คู่มือการประเมิน ITA ของสถานี ตำรวจประจำปี งบประมาณ 2568	และเผยแพร่ทาง website ของสถานี	ตามปฏิทิน กิจกรรม การประเมิน ของ ปชช.	สวป.๙ ผู้ควบคุม เจ้าหน้าที่ตามคำสั่ง คณะทำงานขับเคลื่อนและ กำกับติดตามการประเมิน ITA ของ สภ.โคกสว่าง	ทุก 1 เดือน

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITY) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สภ.โคกสว่าง

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
		การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง	จัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ของสถานีตำรวจประจำปี 2568	และเผยแพร่ทาง website ของสถานี	ตามปฏิทินกิจกรรมการประเมินของปชช.	สวป.๗ ผู้ควบคุมเจ้าหน้าที่ตามคำสั่งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมิน ITA ของ สภ.โคกสว่าง	ทุก 1 เดือน
8) การปรับปรุงระบบการทำงาน	พัฒนา ระบบการให้บริการ o line (บูรณาการแผนการสารสนเทศของหน่วยงาน)	ระบบการให้บริการ E-SERVICE	ระบบแจ้งออนไลน์ ระบบ POLTCE 4.0 ระบบการแจ้งความคืบหน้าสถิติคดี อาญา ระบบ CRIMES	ทำ info graphic ด้านละ 1 แผ่น ทำป้ายติด ณ จุด ONE STOP SERVICE เผยแพร่ทาง website ของสถานี	30 มี.ค.68	หัวหน้าทุกสายงานเป็นผู้ควบคุม	ทุก 1 เดือน

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITY) ของสถานีตำรวจภูธร ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.2568 และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สภ.โคกสว่าง

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
9) การเปิดเผยแพร่ข้อมูล	ข้อมูล OIT ที่หน่วยงานจัดทำ O1-O25	ดำเนินการคู่มือ การประเมิน ITA ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ 2568	เปิดเผยข้อมูลสาธารณะครบทุกกิจกรรม	และเผยแพร่ทาง website ของสถานี	ตามปฏิทินกิจกรรม ITA ประจำปีงบประมาณ 2568	ตามคำสั่ง สภ.โคกสว่าง ที่ 2/2568 ลง 9 ม.ค 2568 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ ITA	ทุก 1 เดือน
10) การป้องกันการทุจริต		จัดทำข้อมูลการป้องกันการทุจริต	จัดทำประกาศต่อต้านการรับสินบน จัดอบรมประชุมชี้แจงข้าราชการในสังกัด มีแผนดำเนินการ	Info graphic โครงการ 1 ชั้น NO GIFT POLICY	30 มี.ค. 68	หัวหน้างานทุกสายงานเป็นผู้ควบคุม	ทุก 1 เดือน

**ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรโคกสว่าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘**

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงเตรียมการการประเมิน				
1	1 ตุลาคม 2567 ถึง 31 ธันวาคม 2567	เตรียมความพร้อม	หน่วยงานทำความเข้าใจแนวทางการประเมินแต่งตั้งคณะทำงาน กำหนดแนวทางเตรียมความพร้อมรับการประเมิน การกำกับติดตาม พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน	ประธาน,รอง ประธาน และ คณะทำงาน
ช่วงดำเนินการการประเมิน				
1	1 มกราคม 2568 ถึง 31 มกราคม 2568	การลงทะเบียน และการบันทึก ข้อมูลพื้นฐาน	การบันทึกข้อมูลพื้นฐาน มีขั้นตอนดังนี้ 1) ผู้ดูแลระบบดำเนินการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบและบันทึกข้อมูลพื้นฐานของหน่วย ตลอดจนติดต่อของผู้ประสานงาน และผู้บริหาร 2) ผู้ดูแลระบบตั้งค่าจำนวนผู้ได้เสียภายใน(IT) 3) การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก(EIT)	พ.ต.ท.สุรินทร์ ธีรทองควบคุม ส.ต.ต.ชวกร พล เยี่ยม ผู้ดูแลระบบ
ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงดำเนินการการประเมิน(ต่อ)				

2	<p>1 มกราคม 2568 ถึง 1 กรกฎาคม 2568</p>	<p>เก็บข้อมูลแบบวัด การรับรู้ของ-ผู้มี ส่วนได้เสีย ภายใน (IT)</p> <p>กลุ่มตัวอย่าง ครอบคลุมตามจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด ตาม คู่มือการเก็บ รวบรวม -สถานีนำ URL หรือ QR code ให้ ตร.ในสังกัด ตอบ แบบวัด (IT)</p> <p>-ข้อมูลเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง</p>	<p>การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายใน มีขั้นตอนดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) พัฒนาระบบงาน การบริหารงบประมาณ การบริหารงานบุคคล การจัดการทรัพย์สินทางราชการส่งเสริมวัฒนธรรมสุจริต นำมาตรการ ป้องกันการทุจริตไปสู่การปฏิบัติ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะสร้างการรับรู้ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การพัฒนาหน่วยงานตามแนวทางการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ อย่างต่อเนื่อง 2) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด IT โดยคำนึงถึงความครอบคลุมของบุคลากรทุกส่วนงานและทุกระดับ 3) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้เสียภายในเข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำ ที่กำหนด 	<p>ส.ต.ต.ชากร พลเยี่ยม</p> <p>จนท.ตร.ในสังกัดทุกนายปฏิบัติ</p>
---	---	---	---	--

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงดำเนินการประเมิน(ต่อ)				
3	1 มกราคม 2568 ถึง 30 มิ.ย. 2568	เก็บข้อมูลแบบวัด การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT) กลุ่มตัวอย่าง ไม่น้อยกว่า 500 นาย/สถานี -ฝ่ายอำนวยการไม่น้อยกว่า 50 นาย -ฝ่ายป้องกันปราบปรามไม่น้อยกว่า 150 คน -ฝ่ายจราจร ไม่น้อยกว่า 100 คน -ฝ่ายสืบสวน ไม่น้อยกว่า 100คน -ฝ่ายสืบสวน ไม่น้อยกว่า 50 คน -ฝ่ายสอบสวน ไม่น้อยกว่า 150 คน -สถานีนำ URL หรือ QR code ให้กับประชาชนที่รับบริการหรือมาติดต่อสถานี ตอบแบบวัด EIT -ข้อมูลเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก มีขั้นตอนดังนี้ ๑) พัฒนาการปฏิบัติหน้าที่/การให้บริการ และการอำนวยการ ความสะดวก เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ภาพลักษณ์องค์กรที่ทันสมัยและโปร่งใส ต่อประชาชนผู้มารับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก อย่าง ต่อเนื่อง ๒) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด ETT โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้มาติดต่อ หรือผู้รับบริการ ในการเข้าถึงช่องทางการตอบแบบวัด EIT ๓) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอกเข้ามาตอบตาม	ฝ่ายอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๕๐ ร.ต.อ.ปรีชา ศรีหามุ รวบรวมข้อมูล - ฝ่ายป้องกันปราบปราม ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ คน ส.ต.ต.ชวกร พลเยี่ยม รวบรวมข้อมูล ชุด ปฏิบัติการสายตรวจทุกชุด ตั้วยามทุกตู้ ปฏิบัติ - ฝ่ายจราจร ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน จราจรทุกนาย ปฏิบัติ ส.พงศกร สิงห์ ชอม รวบรวมข้อมูล - ฝ่ายสืบสวน ไม่น้อยกว่า ๕๐ คน สืบสวนทุกนาย ปฏิบัติ ร.ต.อ.อุทัย โพธิ์สุข รวบรวมข้อมูล -ฝ่าย

		-สถานตำรวจเข้าตอบโดยตรงที่ เว็บไซต์	ระยะเวลาที่กำหนดให้ครบ ตาม จำนวนขั้นต่ำ ที่กำหนด ๔) ผู้มาติดต่อหรือรับบริการจาก หน่วยงานในช่วง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สามารถเข้าตอบแบบ วัด EIT ของหน่วยงานภาครัฐระดับ ต่ำกว่ากรมได้ด้วยตนเอง ดังนี้ -สถานตำรวจเข้าตอบโดยตรง	สอบสวน ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ พงส./ผู้ช่วย ทุก นาย ปฏิบัติ ส.ต.ต.ตรี วิทย์ ปาปะเกี รวบรวม ข้อมูล
--	--	--	--	---

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
-----	--------------	---------	--------------	--------------

ช่วงดำเนินการประเมิน(ต่อ)

4	1 มกราคม 2568 ถึง 30 มิถุนายน 2568	เก็บข้อมูลแบบ การเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การเก็บข้อมูลการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะมีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแล ระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ ตามแบบวัด OIT ๒) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติ ข้อมูลการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ ตามแบบวัด OIT	พ.ต.ท.ประวิทย์ วิชัย ควบคุม ส.ต.ต.ชวกร พลเยี่ยม ผู้ดูแลระบบ
---	--	---	---	--

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงดำเนินการตรวจ OIT และกระบวนการอุทธรณ์				
1	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ถึง ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๘	การตรวจ OIT และการให้ ข้อสังเกต	การตรวจให้คะแนนการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยหน่วย ประเมินจะดำเนินการตรวจสอบการ เปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ และ พิจารณาให้คะแนนแบบวัด OIT ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ผู้บริหาร , ผู้ดูแลระบบ
2	17 มิถุนายน 2568 ถึง 26 มิถุนายน 2568	กระบวนการอุทธรณ์	เปิดโอกาสให้หน่วยระดับต่ำกว่า กรมยื่นอุทธรณ์ผลคะแนนการ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ผ่านระบบสารสนเทศ	ผู้บริหารอนุมัติ , ผู้ดูแล ระบบ

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงสรุปผลและเผยแพร่การประเมิน				
1	16 มกราคม 2568 ถึง 31 กรกฎาคม 2568	การประมวลผลการประเมิน และ จัดทำรายงานผลการ ประเมิน	หน่วยประเมินตรวจสอบการ เปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT) ของหน่วยงานระดับต่ำกว่ากรมที่ ยื่นอุทธรณ์ เพื่อให้คะแนนแบบวัด (OIT)ตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด สอบทานความถูกต้องและ สรุปผล พร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ประกอบรายงานผลการประเมิน	ผู้บริหารอนุมัติ ผู้ดูแลระบบ
2	เดือน สิงหาคม 2568	การกลั่นกรองและนำเสนอ ผล การประเมิน รับรองผล ก่อนการ ประกาศผล ประกาศและเผยแพร่ ผล การ ประเมิน	หน่วยประเมินดำเนินการเสนอผล การประเมินต่อ คณะกรรมการ ที่ เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณากลั่นกรอง และประกาศเผยแพร่ผล การ ประเมินต่อสาธารณะ ดาวน์โหลด ผลการประเมินที่ระบบสารสนเทศ	ผู้บริหารอนุมัติ ผู้ดูแลระบบ

